

Wie markiere ich Passagen während einer Präsentation?

Möchten Sie Ihre Zuhörer während einer Präsentation auf wichtige Aspekte hinweisen oder Zusammenhänge markieren? Dann können Sie Ihre Folie in Powerpoint direkt im Präsentationsmodus mit Linien, Kreisen oder Pfeilen versehen und Texte unterstreichen.

Klicken Sie im Präsentationsmodus mit der rechten Maustaste auf die Folie. Gehen Sie im Kontextmenü auf „Zeigeroptionen“ und wählen Sie dann einen Stift oder Marker aus.

Dort können Sie gegebenenfalls auch die Stift-/Marker-Farbe ändern. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Folie und beginnen Sie mit der Beschriftung oder Hervorhebung einzelner Objekte



Frank Schröder-Brabandt,
Trainer &
Consultant, H&D
International
Group, Gifhorn

oder Textpassagen in der Präsentation.

Nach Beendigung der Präsentation werden Sie in einem Dialogfenster gefragt, ob Sie die „Freihandamarkierungen“ speichern möchten.

Sie haben die Möglichkeit, die Kennzeichnungen in ihrer Präsentation zu behalten oder wieder zu verwerfen.