

DIGITALE WELT

Wie lösche ich E-Mails nach der Beantwortung automatisch?

Nach einem erholsamen Urlaub kommt man wieder ins Büro und im Posteingang herrscht das Chaos, unzählige E-Mails wollen bearbeitet werden. Anders als bei der Nutzung von E-Mail-Regeln, kommen die Quick Steps in der Outlook-Version 2010 ins Spiel.

Quick Steps finden Sie im Register Start, in der Gruppe Quick Steps, oder über das Kontextmenü, welches Sie per Rechtsklick aufrufen. Hinter den Schaltflächen verbergen sich eine oder mehrere Aktionen, die aneinander gereiht werden können. Hier ein Beispiel:

In vielen Fällen erledigt sich der Inhalt einer E-Mail, sobald ich ge-



Imke Otte,
Trainerin und
Consultant,
H&D Internatio-
nal Group
Gifhorn

antwortet habe. Statt über die Schaltfläche Antworten zu gehen, die E-Mail zu schreiben, dann abzuschicken und schließlich auch noch die Originalnachricht zu löschen, nutze ich den vorbereiteten Quick-Step „Antworten und Löschen“. In einem Schritt habe ich alles erledigt.